

ЧЕРКАСЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА І-ІІІ СТУПЕНІВ №26
ім. І.Ф. МОМОТА
ЧЕРКАСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ЧЕРКАСЬКОЇ ОБЛАСТІ

НАКАЗ

Від 24.02.2020

№ 28

***Про порядок дій на випадок
булінгу в школі***

Відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 28.12.2019 № 1646 «Деякі питання реагування на випадки булінгу (цькування) та застосування заходів виховного впливу в закладах освіти» та з метою створення безпечного освітнього середовища в школі, підвищення рівня поінформованості учасників освітнього процесу про булінг (цькування); формування в учасників освітнього процесу нетерпимого ставлення до насильницьких моделей поведінки, усвідомлення булінгу (цькування) як порушення прав людини; заохочення всіх учасників освітнього процесу до активного сприяння запобіганню булінгу (цькуванню)

НАКАЗУЮ:

1. **Всім працівникам школи** в разі виявлення випадків булінгу дотримуватись Порядку реагування на випадки булінгу (цькування) відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 28.12.2019

№ 1646 «Деякі питання реагування на випадки булінгу (цькування) та застосування заходів виховного впливу в закладах освіти»

2. **Директору школи** у разі отримання заяви або повідомлення про випадок булінгу (цькування):

- невідкладно у строк, що не перевищує однієї доби, повідомляти територіальний орган (підрозділ) Національної поліції України, принаймні одного з батьків або інших законних представників малолітньої чи неповнолітньої особи, яка стала стороною булінгу (цькування);

- за потреби викликати бригаду екстреної (швидкої) медичної допомоги для надання екстреної медичної допомоги;

- повідомляти службу у справах дітей з метою вирішення питання щодо соціального захисту малолітньої чи неповнолітньої особи, яка стала стороною булінгу (цькування), з'ясувати причини, які призвели до випадку булінгу (цькування) та вжити заходів для усунення таких причин;

- повідомити центр соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді з метою здійснення оцінки потреб сторін булінгу (цькування), визначення соціальних послуг та методів соціальної роботи, забезпечити психологічну підтримку та надання соціальних послуг;

- скликати засідання комісії з розгляду випадків булінгу (цькування) в школі не пізніше ніж упродовж трьох робочих днів з дня отримання заяви або повідомлення.

3. Комісії з розгляду випадків булінгу в школі :

3.1. У разі отримання заяви або повідомлення про випадок булінгу (цькування) зібрати:

3.1.1. Інформацію щодо обставин випадку булінгу (цькування), зокрема пояснень сторін булінгу (цькування), батьків або інших законних представників малолітніх або неповнолітніх сторін булінгу (цькування);

3.1.2. Висновки практичного психолога та соціального педагога школи;

3.1.3. Відомості служби у справах дітей та центру соціальних служб;

3.1.4. Експертні висновки (за наявності), якщо у результаті вчинення булінгу (цькування) була завдана шкода психічному або фізичному здоров'ю потерпілого;

3.1.5. Інформацію, збережену на технічних засобах чи засобах електронної комунікації (Інтернет, соціальні мережі, повідомлення тощо);

3.1.6. Іншу інформацію, яка має значення для об'єктивного розгляду заяви;

3.2. Розглянути та проаналізувати зібрані матеріали щодо обставин випадку булінгу (цькування) та прийняти рішення про наявність/відсутність обставин, що обґрунтовують інформацію, зазначену у заяві.

3.3. У разі прийняття рішення комісією про наявність обставин, що обґрунтовують інформацію, зазначену у заяві:

3.3.1. Оцінити потреби сторін булінгу (цькування) в отриманні соціальних та психолого-педагогічних послуг та забезпечення таких послуг, в тому числі із залученням фахівців служби у справах дітей та центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді;

3.3.2. Визначити причини булінгу (цькування) та необхідні заходи для усунення таких причин;

3.3.3. Визначити заходи виховного впливу щодо сторін булінгу (цькування) у класі, де стався випадок булінгу (цькування);

3.3.4. Провести моніторинг ефективності соціальних та психолого-педагогічних послуг, заходів з усунення причин булінгу (цькування), заходів виховного впливу та корегування (за потреби) відповідних послуг та заходів;

3.3.5. Надати рекомендації для педагогічних працівників школи щодо доцільних методів здійснення освітнього процесу та інших заходів з малолітніми чи неповнолітніми сторонами булінгу (цькування), їхніми батьками або іншими законними представниками;

3.3.6. Надати рекомендації для батьків або інших законних представників малолітньої чи неповнолітньої особи, яка стала стороною булінгу (цькування).

4. Заступнику директора з навчально-виховної роботи Засенко Л.П.

4.1. Щорічно розробляти План заходів спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в школі;

4.2. Щорічно проводити моніторинг ефективності виконання Плану заходів спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в школі.

5. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Директор школи



Г. О. Титаренко