

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ директора ЗОШ №26
ім. І. Ф. Момота
30.08.2021 № 98

ПОЛОЖЕННЯ
про внутрішню систему
забезпечення якості освітньої діяльності
та якості освіти
в Черкаській загальноосвітній школі
I-III ступенів № 26 ім. І. Ф. Момота
Черкаської міської ради
Черкаської області
(зі змінами)

СХВАЛЕНО
Протокол педагогічної ради
ЗОШ №26 ім. І.Ф. Момота
30.08.2021 №1

1. Загальні положення

1.1. Черкаській загальноосвітній школі I-III ступенів № 26 ім. І. Ф. Момота Черкаської міської ради Черкаської області (далі — Положення, школа) розроблено відповідно до вимог частини третьої статті 41 Закону України «Про освіту», статті 38 Закону України «Про повну загальну середню освіту», Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» на період до 2029 року, наказу Міністерства освіти і науки України від 09 січня 2019 року № 17 «Про затвердження Порядку проведення інституційного аудиту закладів загальної середньої освіти», Рекомендацій до побудови внутрішньої системи забезпечення якості освіти у закладі загальної середньої освіти «Внутрішня система забезпечення якості освіти: Абетка для директора» Державної служби якості освіти України, Статуту закладу освіти та інших нормативних документів.

1.2. Завдання внутрішньої системи забезпечення якості освіти:

- підвищити якість освітньої діяльності та якість освіти;
- проводити моніторинг технологій навчання;
- проводити моніторинг ресурсного потенціалу школи;
- проводити спостереження за станом соціально-психологічного середовища школи;
 - здійснювати контроль стану прозорості освітньої діяльності та оприлюднення інформації щодо її результатів;
 - здійснювати контроль виконання чинного законодавства в галузі освіти, нормативних документів та рішень педради школи;
 - вивчати результати педагогічної діяльності, виявляти позитивні і негативні тенденції в організації освітнього процесу та розробка на цій основі пропозицій з поширення передового педагогічного досвіду й усунення негативних тенденцій;
 - збирати, обробляти та накопичувати інформацію для підготовки проектів рішень;
 - аналізувати результати реалізації наказів і розпоряджень по школі;
 - надавати методичну допомогу педагогічним працівникам;
 - здійснювати контроль за дотриманням академічної доброчесності в школі;
 - здійснювати контроль за створенням умов для навчання дітей з особливими освітніми потребами;
 - оптимізувати освітнє середовище школи;
 - створити умови для підвищення рівня професійної компетентності та майстерності педагогічних працівників.

1.3. Внутрішня система забезпечення якості освіти передбачає:

- стратегію та процедури забезпечення якості освіти;

- критерії, правила і процедури створення оптимального освітнього середовища;
- критерії, правила і процедури оцінювання здобувачів освіти;
- критерії, правила і процедури оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників;
- створення в школі інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування;
- критерії, правила і процедури оцінювання управлінської діяльності керівних працівників школи;
- механізми забезпечення академічної доброчесності;
- інші процедури та заходи, що визначаються спеціальними законами або документами школи.

1.4. Стратегію та процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, систему та механізми забезпечення академічної доброчесності схвалює педагогічна рада школи та затверджує наказом директор.

1.5. Самооцінювання якості освітньої діяльності та якості освіти за процедурами, визначеними в цьому Положенні, здійснюється щороку в травні-червні.

1.6. Учасниками самооцінювання якості освітньої діяльності та якості освіти є керівництво школи, педагогічні працівники школи, здобувачі освіти, їхні батьки або інші законні представники.

1.7. Контроль внутрішньої системи забезпечення якості освіти здійснює директор, за його дорученням заступники директора з навчально-виховної роботи або створена з цією метою комісія. Як експерти до участі в контролі можуть залучатися сторонні компетентні організації й окремі фахівці.

1.8. Для забезпечення керування процесом вивчення якості освітньої діяльності та якості освіти директором призначається відповідальна особа – заступник директора з навчально-виховної роботи.

2. Стратегія та процедури забезпечення якості освіти

2.1. Стратегія забезпечення якості освіти ґрунтується на таких принципах:

- відповідності Державним стандартам початкової освіти та Державним стандартам загальної середньої освіти;
- відповідальності за забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти;
- системності в управлінні якістю освітньої діяльності та якості освіти;
- партнерства;
- здійснення обґрунтованого моніторингу якості освітнього процесу;
- відкритості інформації та прозорості процедур системи забезпечення якості освіти.

2.2. Основні процедури забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти:

- оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти;
- щорічний моніторинг навчальних досягнень здобувачів освіти;
- самооцінювання якості освітньої діяльності та якості освіти;
- моніторинг професійного зростання керівних та педагогічних працівників;
- вдосконалення навчально-матеріальної бази для організації освітнього процесу;
- розвиток інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом;
- забезпечення публічності інформації про діяльність школи;
- забезпечення ефективної системи та механізмів академічної доброчесності працівників школи і здобувачів освіти;
- запобігання та протидія булінгу (цькуванню);
- забезпечення належних умов харчування здобувачів освіти;
- створення умов для навчання дітей з особливими освітніми потребами.

3. **Критерії, правила і процедури створення оптимального освітнього середовища**

3.1. Оцінювання освітнього середовища закладу освіти відбувається за такими критеріями:

- забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці;
- забезпечення навчальними та іншими приміщеннями для реалізації освітньої програми;
- створення умов для харчування здобувачів освіти і працівників;
- застосування підходів для адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу, професійної адаптації працівників;
- планування та реалізація діяльності щодо запобігання проявам дискримінації, булінгу (цькуванню);
- облаштування приміщень і території школи з урахуванням принципів універсального дизайну та розумного пристосування;
- забезпечення архітектурної доступності території та будівель для учнів з особливими освітніми потребами;
- формування освітнього простору, що мотивує до навчання здобувачів освіти.

3.2. Оцінювання освітнього середовища відбувається у способи:

- спостереження за формою що додається (Додаток 1);
- анкетування педагогічних працівників;
- анкетування учнів;
- анкетування батьків, інших законних представників учнів.

4. Критерії, правила і процедури оцінювання здобувачів освіти

4.1. Критерії, правила і процедури оцінювання учнів у закладі визначаються на основі положень відповідних наказів МОН України щодо оцінювання навчальних досягнень учнів у системі загальної середньої освіти (можливі інші критерії, правила і процедури оцінювання здобувачів освіти, що будуть визначені документами школи та не суперечать чинному законодавству).

4.2. Оцінювання здобувачів освіти школи ґрунтується на позитивному підході, що, передусім, передбачає врахування рівня досягнень учнів.

4.3. Система оцінювання навчальних досягнень учнів:

- має у своїй основі чіткі і зрозумілі вимоги до навчальних результатів;

- дозволяє гарантовано досягти і перевищити ці результати;

- заохочує учнів апробувати різні моделі досягнення результату без ризику отримання негативної оцінки;

- розвиває в учнів упевненість у своїх здібностях і можливостях;

- використовує самооцінювання і взаємооцінювання як важливий елемент навчальної діяльності.

4.4. Оцінювання навчальних досягнень учнів здійснюється на основі затверджених Міністерством освіти і науки України критеріїв. Критерії, затверджені Міністерством освіти і науки України, є загальними і використовуються як основа для здійснення оцінювання. Під час організації різних видів роботи, не передбачених вищезазначеним документом, учитель розробляє критерії, які ґрунтуються на критеріях, затверджених МОН, а також враховують особливості вивчення теми (обсяг годин на вивчення, кількість обов'язкових робіт), наскрізну освітню програму школи, компетентнісний підхід до викладання предмету, організаційну форму проведення навчального заняття) та залучає до їх розробки здобувачів освіти.

4.5. Учителі мають систематично інформувати учнів про розроблені критерії оцінювання. Інформація про критерії оцінювання може бути донесена у різних формах: в усній формі, шляхом розміщення на інформаційному стенді у класі, через інтерактивну інтернет-платформу, електронну пошту, інші види комунікації.

4.6. Учитель може застосовувати наступні способи контролю навчальних досягнень учнів:

- усне опитування;

- письмова самотійна, контрольна робота (тестова, комбінована, із закритими відповідями, із відкритими відповідями тощо);

- контрольні нормативи;

- лабораторні та практичні роботи (дослідження), практикуми;
- комп'ютерне тестування;
- захист проєктів;
- аналіз портфоліо;
- державну підсумкову атестацію учнів 4-х, 9-х, 11-х класів (у формі ЗНО);
- участь і результативність у шкільних, міських, обласних та Всеукраїнських етапах учнівських олімпіад, турнірів, конкурсів, змагань, тощо.

4.7. Вчитель може застосовувати наступні види контролю навчальних досягнень учнів:

- поточне (на кожному уроці та навчальному занятті);
- тематичне (в кінці вивчення кожної теми або декількох тем);
- підсумкове (семестрове, річне).

4.8. У школі оцінюється не лише результат роботи, але й процес навчання, індивідуальний поступ кожного учня.

Учитель забезпечує мотивуючу роль оцінювання: має позитивно оцінювати навіть скромні досягнення учнів, якщо вони є результатом їх справжніх зусиль.

Оцінці підлягає рівень аргументації та уміння учнів висловлювати свою думку.

4.9. Впроваджуючи компетентнісний підхід оцінювання навчальних досягнень, вчитель оцінює:

- вміння розв'язувати проблеми і приймати рішення;
- уміння, які визначають здатність працювати в команді;
- рівень розуміння, а не відтворення фрагментів інформації;
- уміння слухати, розв'язувати конфлікти, вирішувати дискусійні питання і проблеми;
- уміння застосовувати знання в реальних життєвих ситуаціях.

Основним індикатором вимірювання результатів освітньої діяльності учнів є їхні навчальні досягнення.

4.10. Система оцінювання навчальних досягнень учнів постійного перебуває в системі внутрішніх моніторингових досліджень з боку адміністрації школи.

Основною метою такого моніторингу є виявлення об'єктивного та раціонального підходу до оцінювання навчальних досягнень учнів з боку вчителя, простеження системності в оцінюванні учнів, динаміки їх навчальних досягнень.

4.11. Для моніторингу системи оцінювання навчальних досягнень учнів у школі використовуються такі основні джерела:

- результати моніторингів навчальних досягнень учнів (зовнішніх або внутрішніх) у вигляді стандартизованих тестів або інших форм завдань, розроблених учителем або членами адміністрації (у ході підготовки моніторингу допускається використання завдань міжнародних моніторингів PISA, TIMSS та інших);

- результати ДПА у початковій, базовій та старшій школі;
- підсумкове оцінювання учнів у класному журналі.

Можливі способи отримання інформації за результатами моніторингових досліджень, що стосуються системи оцінювання навчальних досягнень учнів:

- порівняльний аналіз між результатами ДПА та підсумковим оцінюванням учителя з предмету;
- аналіз середнього балу класів за підсумками семестрового і річного оцінювання;
- порівняльний аналіз навчальних досягнень новоприбулих учнів із рівнем навчальних досягнень у попередніх закладах освіти;
- порівняльний аналіз середнього балу навчальних досягнень учнів з окремих предметів;
- порівняльний аналіз підсумкового оцінювання між класами на одній паралелі;
- порівняльний аналіз підсумкового оцінювання з результатами попередніх навчальних років.

Результати моніторингових досліджень узагальнюються у формі таблиць, діаграм, гістограм, висновків та аналітичних довідок.

4.12. Поряд із 12-бальною системою у школі застосовується формувальне оцінювання, яке:

- націлене на визначення індивідуальних досягнень кожного учня;
- не передбачає порівняння навчальних досягнень різних учнів;
- широко використовує описове оцінювання;
- застосовує зрозумілі критерії оцінювання, за якими оцінюють учня, він стає свідомим учасником процесу оцінювання і навчання;
- забезпечує зворотний зв'язок – отримання інформації про те, чого учні навчилися, а також про те, як учитель реалізував поставлені навчальні цілі;
- визначає вектор навчання: виконавши завдання, учні дізнаються про те, якого рівня вони наразі досягли і в якому напрямку їм потрібно рухатися далі.

Учитель з метою впровадження формувального оцінювання використовує такі передумови:

- ставить перед учнями виклики у вигляді пошуку причинно-наслідкових зв'язків, розгляду проблемних задач, реалізації проєктів;
- спонукає учнів до самостійного мислення і конструювання відповіді;
- заохочує до обґрунтування думок і способу міркування;
- пропонує чіткі критерії оцінювання;
- формує в учнів розуміння, що будь-яке явище або процес потрібно розглядати всебічно;
- розвиває критичне мислення учнів.

У формувальному оцінюванні переважає оцінювання описове, яке спрямовується на індивідуальний поступ учня. Зміст критеріїв формувального оцінювання вчитель виробляє спільно з учнями до кожної окремої ситуації.

4.13. Учні школи можуть залучатися до самооцінювання та взаємооцінювання за визначеними попередньо критеріями.

4.14. Обов'язковому оцінюванню підлягають навчальні досягнення учнів з предметів інваріантної складової навчального плану закладу.

5. Критерії, правила і процедури оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників

5.1. Основними критеріями оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників є:

- освітній рівень;
- вміння педагога планувати свою діяльність та проводити само оцінювання її результативність;
- використання компетентісного підходу до навчання та реалізація індивідуальних освітніх траєкторій для здобувачів освіти;
- результати атестації, сертифікації;
- підвищення рівня професійної компетентності та майстерності;
- участь у розробці авторських програм та (або) навчальних посібників, затверджених (схвалених) в установленому порядку;
- наявність методичних розробок, статей тощо;
- участь в інноваційній роботі, втілення освітніх проєктів;
- провадження експертної діяльності.

5.2. Оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників відбувається у способи:

- вивчення документації, зокрема календарно-тематичного плану;
- спостереження за навчальним заняттям (Додаток 2);
- інтерв'ю за результатами спостереження за навчальним заняттям;
- анкетування здобувачів освіти та їхніх батьків, інших законних представників;
- ведення діагностичних карт.
-

6. Критерії, правила і процедури оцінювання управлінської діяльності керівних працівників закладу освіти

6.1. Оцінювання управлінської діяльності керівних працівників школи здійснюється за такими критеріями:

- наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності школи;

- сформованість процесу управління внутрішньою системою забезпечення якості освіти;
- здійснення самооцінювання управлінської діяльності;
- формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм;
- планування та вживання заходів щодо утримання в належному стані будівель приміщень і обладнання школи;
- ефективна кадрова політика керівника школи;
- налагодження конструктивної співпраці усіх учасників освітнього процесу;
- впровадження та реалізація політики академічної доброчесності;
- наявність та ефективність системи моральних стимулів для досягнення високого рівня якості освітнього процесу.

6.2. Оцінювання управлінської діяльності керівних працівників школи відбувається у способи:

- вивчення документації, зокрема Стратегії розвитку, Статуту школи, річному плану роботи школи на рік, протоколів засідань педагогічної ради, наказів керівника з питань основної, адміністративно-господарської діяльності та кадрових питань;
- анкетування педагогічних працівників, учнів та їхніх батьків, інших законних представників.

7. Механізми забезпечення академічної доброчесності

Механізм забезпечення академічної доброчесності функціонує відповідно до статті 42 Закону України «Про освіту» та Положення про академічну доброчесність учасників освітнього процесу Черкаської загальноосвітньої школи I-III ступенів № 26 ім. І. Ф. Момота Черкаської міської ради Черкаської області, схваленого педагогічною радою школи (протокол № 4 від 30.10.2019) та затверджений наказом по школі від 30.10.2019 № 202.

8. Створення в школі інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування

Особам з особливими освітніми потребами освіта надається на рівні з іншими особами, у тому числі шляхом створення належного фінансового, кадрового, матеріально-технічного забезпечення та забезпечення розумного пристосування, що враховує індивідуальні потреби таких осіб, визначені в індивідуальній програмі розвитку.

Категорії осіб з особливими освітніми потребами визначаються актами Кабінету Міністрів України.

Школа (за потреби) створює інклюзивні класи для навчання осіб з особливими освітніми потребами. У разі звернення батьків такий клас утворюється в обов'язковому порядку.

Для навчання осіб з особливими освітніми потребами враховуються відповідні аспекти:

- облаштування освітнього середовища (доступність);
- забезпечення необхідними навчально-методичними і науково-дидактичними посібниками та допоміжними засобами навчання відповідно до потреб здобувача освіти;
- облаштування ресурсної кімнати.

9. Інформаційні системи для ефективного управління школою

Школа забезпечує збір, аналіз і використання відповідної інформації для ефективного управління освітньою діяльністю та освітніми програмами на основі використання інформаційних систем. Ефективному управлінню якістю освітньої діяльності в школі сприяють ІСУО, програма КУРС Школа та додатки Google.

Система електронного документообігу забезпечує єдиний механізм у роботі з документами, унеможливує їх дублювання, допомагає ефективно здійснювати їх пошук, володіючи мінімальною інформацією про них, надає можливість паралельного виконання операцій, що дозволяє скоротити час руху документів і підвищити оперативність їх виконання. Інформаційні системи дозволяють забезпечити моніторинг якості діяльності школи та приймати ефективні управлінські рішення щодо її вдосконалення.

10. Механізм забезпечення внутрішнього моніторингу якості освіти

Механізм забезпечення внутрішнього моніторингу якості освіти функціонує відповідно до Положення про внутрішній моніторинг якості освіти Черкаської загальноосвітньої школи I-III ступенів № 26 ім. І. Ф. Момота Черкаської міської ради Черкаської області, схваленого педагогічною радою школи (протокол № 6 від 21.12.2019) та затверджений наказом по школі від 27.12.2019 № 240.

11. Забезпечення публічної інформації

Публічність інформації про діяльність школи забезпечується згідно з Законом України «Про освіту» та іншими нормативно-правовими актами. На офіційному сайті школи розміщується інформація, яка підлягає обов'язковому оприлюдненню. Інформація, що підлягає оприлюдненню на офіційному сайті школи, систематично оновлюється.

БЛАНК

спостереження за освітнім середовищем

I. Освітнє середовище закладу освіти

Вимога 1.1 Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці

Критерій 1.1.1. Приміщення і територія закладу освіти є безпечними та комфортними для навчання та праці

Індикатор 1.1.1.1. Облаштування території закладу та розташування безпечні

№ з/п	Твердження	Так	Ні	Примітка (відповідає частково/потребує покращення)
1	Огорожа (паркан) справна (справний)	☒	☒	
2.1	Територія закладу недоступна для несанкціонованого заїзду транспортних засобів	☒	☒	
2.2	Приміщення закладу недоступне для несанкціонованого доступу сторонніх осіб	☒	☒	
3	Обладнали майданчики для здобувачів освіти початкової школи	☒	☒	
4	Облаштували майданчики для заняття спортом та фізичної активності	☒	☒	
5	Територія безпечна для фізичної активності здобувачів освіти: ⚡ обладнання справне ⚡ покриття майданчиків без пошкоджень ⚡ немає ям ⚡ немає навислих гілок, сухостою	☒	☒	
5	Територія чиста, охайна, немає нагромаджень сміття, будівельних матеріалів, опалого листя	☒	☒	
7	Здобувачі освіти середньої і старшої шкіл не мають доступу до навчальних приміщень, роздягалень, туалетних кімнат для здобувачів освіти початкової школи	☒	☒	
8	На цокольних та підвальних поверхах немає навчальних приміщень	☒	☒	

Індикатор 1.1.1.2. У закладі освіти забезпечується комфортний повітряно-тепловий режим, належне освітлення, чистота приміщень, облаштування та утримання туалетів

1	Повітряно-тепловий режим навчальних приміщень відповідає санітарним вимогам	☒	☒	
2	Працівники закладу освіти дотримуються вимог до режиму освітлення приміщень та території	☒	☒	

3	Забезпечили централізоване постачання якісної питної води (питні фонтанчики) / доступ до кип'яченої води (<i>підкресліть наявне</i>)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
4	Здійснюють щоденне вологе прибирання усіх приміщень	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
5.1	Приміщення їдальні, столи, стільці, місця для видачі готових страв чисті та регулярно миються	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
5.2	Є рукомийники, вода, мило, паперові рушники або сушарки для рук	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
6	Облаштували туалетні кімнати для хлопців та дівчат, працівників закладу освіти	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
7.1	Туалетні кімнати забезпечені усім необхідним (закриті кабінки, відповідна кількість унітазів)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
7.2	Є рукомийники, вода, мило, туалетний папір, паперові рушники або сушарки для рук	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	

Індикатор 1.1.1.3. У закладі освіти раціонально використовують приміщення і комплектують мережу класів (враховують чисельність здобувачів освіти, їхні особливі освітні потреби, площу приміщень)

1	Кількість здобувачів освіти не перевищує проектну потужність приміщення закладу	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
2	В освітньому процесі використовують усі навчальні приміщення	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
3	Немає диспропорції у кількості здобувачів освіти у класах однієї паралелі (різниця між найбільшою і найменшою кількістю учнів у класі на паралелі в початковій, основній і профільній школі)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	

Індикатор 1.1.1.4. У закладі освіти є робочі (персональні робочі) місця для педагогічних працівників та облаштовані місця відпочинку для учасників освітнього процесу

1	Кожен учитель закладу освіти має робоче (персональне робоче) місце	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
2	Облаштовано місця для відпочинку у вестибюлі, коридорах	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	

Критерій 1.1.2. Заклад освіти забезпечений навчальними та іншими приміщеннями з відповідним обладнанням, що необхідні для реалізації освітньої програми

Індикатор 1.1.2.1. У закладі освіти є приміщення, необхідні для реалізації освітньої програми та забезпечення освітнього процесу

Індикатор 1.1.2.2. Частка навчальних кабінетів початкових класів, фізики, хімії, біології, інформатики, майстерень/кабінетів трудового навчання (обслуговувальної праці), спортивної та актової зал, інших кабінетів, які обладнані засобами навчання відповідно до вимог законодавства та освітньої програми

1	У закладі є			
	актова зала	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
	спортивна зала	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
	навчальний кабінет (кабінети):	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
	фізики	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
	хімії	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
	біології	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
	інформатики	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
	іноземної мови	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	

майстерні/кабінети трудового навчання (обслуговуючої праці) <i>(підкреслити наявне)</i>	☒	☒	
інші кабінети <i>(з урахуванням спеціалізації, поглибленого вивчення предметів)</i>	☒	☒	
кабінети початкових класів	☒	☒	

Критерій 1.1.3. Здобувачі освіти та працівники закладу освіти обізнані з вимогами охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правилами поведінки в умовах надзвичайних ситуацій і дотримуються їх

Індикатор 1.1.3.2. Учасники освітнього процесу дотримуються вимог щодо охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки

1	Учителі проводять інструктажі від початку навчальних занять	☒	☒	
2	У кабінетах підвищеного ризику оприлюднили інструкції з безпеки під час навчальних занять	☒	☒	
3	Учасники освітнього процесу дотримуються вимог щодо:			
	охорони праці	☒	☒	
	безпеки життєдіяльності	☒	☒	
	пожежної безпеки	☒	☒	
	правил поведінки	☒	☒	
4	У закладі та на його території не курять і не вживають алкогольних напоїв	☒	☒	

Критерій 1.1.5. У закладі освіти створено умови для здорового харчування

Індикатор 1.1.5.1 Організація харчування у закладі освіти сприяє формуванню культури здорового харчування у здобувачів освіти

1	Столи сервірують (є ложки, виделки, ножі, піріжкова тарілки, серветки)	☒	☒	
2	Учасники освітнього процесу мають доступ до щоденного та перспективного меню	☒	☒	
3	В асортименті їдальні (буфету) відсутні вироби у фритюрі, швидкого приготування, газовані напої, квас, натуральна кава, кремові вироби, вершково-рослинне масла та масло з додаванням будь-якої іншої сировини (риби, морепродуктів тощо), а також продукція, що містить синтетичні барвники, ароматизатори, підсолоджувачі, підсилювачі смаку, консерванти	☒	☒	
4	Дотрималися санітарно-гігієнічних норм на всіх етапах реалізації страв (буфетної продукції)	☒	☒	

Критерій 1.1.6. У закладі освіти створено умови для безпечного використання мережі Інтернет, в учасників освітнього процесу формуються навички безпечної поведінки в інтернеті

Індикатор 1.1.6.1. У закладі освіти застосовуються технічні засоби та інші інструменти контролю за безпечним користуванням мережею Інтернет

1	Обмежили доступ до сайтів з небажаним змістом	☒	☒	
---	---	---	---	--

2	Встановили антивірусне програмне забезпечення	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
---	---	-------------------------------------	-------------------------------------	--

Вимога 1.2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації

Критерій 1.2.2. Правила поведінки учасників освітнього процесу в закладі освіти забезпечують дотримання етичних норм, повагу до гідності, прав і свобод людини

Індикатор 1.2.2.3. Учасники освітнього процесу дотримуються прийнятих у закладі освіти правил поведінки

1	Учасники освітнього процесу взаємодіють на засадах взаємоповаги:			
	відсутні випадки образливої поведінки, прояви фізичного або психологічного насильства	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
	учителі не застосовують фізичне покарання, психологічне насильство	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
2	Учителі та керівництво закладу освіти вживають заходів з профілактики порушень правил поведінки закладі освіти	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
3	Працівники закладу освіти простежують чи дотримуються учасники освітнього процесу правил поведінки	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	

Вимога 1.3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору

Критерій 1.3.1. Приміщення та територія закладу освіти облаштовується з урахуванням принципів універсального дизайну та розумного пристосування

Індикатор 1.3.1.1. У закладі освіти забезпечується архітектурна доступність території та будівлі для осіб з особливими освітніми потребами

1	Забезпечили безперешкодний рух територією закладу (прохід достатньо широкий, без порогів, сходів, з рівним неушкодженим покриттям)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
2	Забезпечили безбар'єрний доступ до будівлі, приміщень закладу освіти: <ul style="list-style-type: none"> – пологий вхід/пандус/мобільні платформи – дверний прохід, у який проїздить візок – технічні засоби для пересування між поверхами – контрастне маркування на стінах та підлозі – візуалізація призначення приміщень – вказівники – рельєфне та контрастне маркування перед та на кінці сходової частини 	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	

Індикатор 1.3.1.2. У закладі освіти приміщення (туалети, їдальня, облаштування коридорів, навчальних кабінетів) і територія (доріжки, ігрові, спортивні майданчики) адаптовані до використання всіма учасниками освітнього процесу

1	Туалетні кімнати пристосували до потреб учасників освітнього процесу, зокрема є: <ul style="list-style-type: none"> – широкий безпороговий прохід – поручні та спеціальне санітарно-технічне обладнання – кнопки виклику для надання допомоги 	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
2	Меблі у навчальних кабінетах можна за потреби	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	

	легко перемістити			
3	Висоту учнівських столів та стільців можна регулювати	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
4	Шафи, полиці, стелажі надійно закріплені	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	

Індикатор 1.3.1.3. У закладі освіти наявні та використовуються ресурсна кімната, дидактичні засоби для дітей з особливими освітніми потребами

1	У закладі освіти є та використовується ресурсна кімната	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
2	Оснащення ресурсної кімнати відповідає освітнім, віковим запитам дітей з особливими освітніми потребами з урахуванням індивідуальних програм розвитку, індивідуальних програм реабілітації дітей-інвалідів	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
3	Кабінети вчителя-дефектолога, практичного психолога, навчальні кабінети оснастили дидактичними засобами для роботи з дітьми з особливими освітніми потребами	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	

Критерій 1.3.4. Освітнє середовище мотивує здобувачів освіти до оволодіння ключовими компетентностями та наскрізними вміннями, ведення здорового способу життя

Індикатор 1.3.4.2. Простір закладу освіти, обладнання, засоби навчання сприяють формуванню ключових компетентностей та наскрізних умінь здобувачів освіти

1	Освітнє середовище містить елементи, осередки, що стимулюють здобувачів освіти до пізнавальної діяльності (візуалізація на стінах, підлозі, сходах, інсталяції)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
2	Наявне в закладі освіти обладнання та засоби навчання учителі використовують у навчально-пізнавальній діяльності здобувачів освіти	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	

Критерій 1.3.5. У закладі освіти створено простір інформаційної взаємодії та соціальнокультурної комунікації учасників освітнього процесу (бібліотека, інформаційно-ресурсний центр тощо)

Індикатор 1.3.5.1. Простір і ресурси бібліотеки (інформаційно-ресурсного центру) використовуються для індивідуальної, групової, проектної та іншої роботи у рамках освітнього процесу, різних форм комунікації учасників освітнього процесу

1	Приміщення та ресурси бібліотеки використовують для проведення навчальних занять, культурно-освітніх заходів	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
2	Здобувачі освіти відвідують бібліотеку під час перерв та після уроків, працюють над індивідуальними та груповими завданнями	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	

V. Управлінські процеси закладу освіти

Вимога 4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм

Критерій 4.2.2. Заклад освіти оприлюднює інформацію про свою діяльність на відкритих загальнодоступних ресурсах

Індикатор 4.2.2.1. Заклад освіти забезпечує змістовне наповнення та вчасне оновлення інформаційних ресурсів закладу (інформаційні стенди, сайт закладу освіти/інформація на сайті засновника, сторінки у соціальних мережах)

1	Заклад має власний сайт або використовує сайт засновника	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
2	На інформаційному стенді, на сайті закладу/сайті засновника є:			
	інформація відповідно до статті 30 Закону України «Про освіту»	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
	правила поведінки у закладі освіти	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	

актуальна інформація про діяльність та
заплановані заходи закладу освіти



Прізвище, ім'я та по батькові (за наявності) спостерігача

Посада

Дата _____

Підпис _____

БЛАНК

спостереження за проведенням навчального заняття

Дата проведення _____ Клас _____
 Кількість учнів у класі _____, з них присутні _____
 Кількість дітей з особливими освітніми потребами _____, з них присутні _____
 Предмет (курс) _____
 Тема навчального заняття _____

Інструктаж з питань безпеки життєдіяльності (за потреби):

- так;
- ні.

1. Під час проведення навчального заняття спостерігався розвиток і формування ключових компетентностей:

№ з/п	Ключова компетентність	Так	Примітки
1.	Спілкування державною мовою		
2.	Спілкування іноземними мовами		
3.	Математична грамотність		
4.	У галузі природничих наук		
5.	Екологічна		
6.	Інформаційно-комунікаційна		
7.	Навчання впродовж життя		
8.	Громадянська		
9.	Культурна		
10.	Ініціативність і підприємливість		

2. Робота учнів під час проведення навчального заняття:

- всі учні працювали із зацікавленням, співпрацювали між собою;
- більшість учнів працювала;
- переважна більшість учнів була пасивною;
- усі учні були пасивні, не залучались до роботи.

3. Оцінювання діяльності учнів під час проведення навчального заняття

Діяльність учителя		Так	Примітки
1	Оцінює навчальні досягнення учнів, спираючись на розроблені критерії		
2	Оприлюднює критерії оцінювання навчальних досягнень учнів		
3	Надає учням час на обдумування відповіді		
4	Супроводжує відповідь учня уточнюючими запитаннями		
5	Забезпечує зворотний зв'язок щодо якості виконання (виконаного) завдання		
6	Спрямовує оцінювання навчальних досягнень на індивідуальний поступ учня		
7	Використовує методики самооцінювання і взаємооцінювання учнів		
8	Відзначає досягнення учнів, підтримує у них бажання навчатися		

9	Добирає домашнє завдання, спрямоване на оволодіння ключовими компетентностями, озвучує критерії його оцінювання		
---	---	--	--

4. Спрямованість навчального заняття на формування суспільних цінностей

Діяльність вчителя		Так	Примітка
1	Спрямовує зміст навчального матеріалу на виховання: патріотизму, поваги до державної мови, культури, закону		
2	Реалізує наскрізні змістові лінії		
3	Розвиває в учнів громадянську активність і відповідальність		
4	Розвиває в учнів загальнолюдські цінності (соціальну емпатію, толерантність, інклюзивну культуру тощо)		
5	Розвиває в учнів навички співпраці та культуру командної роботи		

5. Використання інформаційно-комунікаційних технологій, обладнання, засобів навчання:

№ з/п	Діяльність вчителя	Так	Примітка
1.	Використовує інформаційно-комунікаційні технології, що дають учням змогу оволодіти ключовими компетентностями		
2.	Використовує електронні освітні ресурси		
3.	Використовує медіаресурси з навчальною метою		
4.	Використовує мережу Інтернет для пошуку навчальної інформації, виконання онлайнзавдань тощо		
5.	Використовує обладнання та засоби навчання для активізації навчально-пізнавальної діяльності учнів		

6. Комунікація з учнями

№ з/п	Діяльність вчителя	Так	Примітка
1.	Співпрацює з учнями на засадах партнерства		
2.	Вислуховує та сприймає думки учнів, їх власну точку зору		
3.	Застосовує особистісно орієнтований підхід		
4.	Дотримується принципів академічної доброчесності		

7. Організація роботи з учнями з особливими освітніми потребами (у разі наявності таких)

№ з/п	Діяльність вчителя	Так	Примітка
1.	Планує роботу з урахуванням індивідуальних потреб учнів		
2.	Адаптує (модифікує) зміст навчального матеріалу до індивідуальних освітніх можливостей учнів		
3.	Використовує спеціально розроблені завдання та залучає учнів до спільної роботи		
4.	Дотримується відповідності темпу навчального заняття індивідуальним навчальним можливостям учнів		
5.	Забезпечує корекційну спрямованість освітнього процесу		
6.	Конструктивно співпрацює з асистентом вчителя (асистентом дитини)		

8. Досягнення мети, реалізація завдань та очікуваних результатів навчального заняття, мотивація до навчання

- мета чітко простежується протягом заняття; воно спрямоване на розвиток ключових компетентностей, набуття життєвого досвіду та (або) вміння його застосувати в різних ситуаціях, формулювати завдання, самостійно приймати рішення; учні вмотивовані до навчально-пізнавальної діяльності;
- мета чітко простежується протягом навчального заняття; воно спрямоване на розвиток ключових компетентностей, містить прикладне спрямування; учитель мотивує учнів до навчально-пізнавальної діяльності;
- мета і завдання спрямовані на відтворення знань учнів, заучування матеріалу підручника; учитель не мотивує учнів до оволодіння ключовими компетентностями;
- мета не простежується, зміст навчального заняття не відповідає навчальній програмі та календарно-тематичному плану учителя.

КАРТКА

аналізування навчального заняття

Прізвище, ім'я та по батькові (за наявності) учителя _____

Навчальний предмет _____

Тема _____

Клас _____ Кількість учнів _____

Дата _____

Критерій	Предмет оцінювання	Відмітка
Загальні відомості	Обстановка	
	готовність до уроку	
	порядок	
	чистота	
	освітленість	
	інше	
	Обладнання та допоміжні матеріали	
	використання ІКТ	
	наочність	
Зміст	роздаткові матеріали	
	Відповідність програмі	
	Актуальність	
	Практичність	
Тип і структура	Міжпредметні зв'язки	
	Цілісність	
	Доцільність	
	Послідовність етапів	
Методи і прийоми навчання	Місце в системі навчальних занять	
	Поєднання методів і прийомів	
	Відповідність методів і прийомів	
	змісту матеріалу	
	віковим особливостям учнів	
	завданням навчального заняття	
	типовим цілям	
	виховній меті	

	інше	
Дотримання вимог до навчального заняття	Психологічні	
	Виховні	
	Санітарно-гігієнічні	
	Дидактичні	
	розвиток в учнів спостережливості та логічного мислення	
	формування в учнів вміння вчитися	
	розвиток і формування в учнів ключових компетентностей	

Критерій	Предмет оцінювання	Відмітка
Дотримання вимог до навчального заняття	прищеплення учням навичок самоконтролю	
	інше	
Оцінювання діяльності учнів	Учитель	
	спирається на розроблені критерії	
	оприлюднює критерії	
	супроводжує відповідь учня уточнювальними запитаннями	
	надає час на обдумування відповіді	
	використовує методики самооцінювання та взаємооцінювання	
Робота з учнями з ООП	Учитель	
	планує роботу з урахуванням індивідуальних потреб учнів	
	адаптує (модифікує) зміст навчального матеріалу	
	використовує спеціально розроблені завдання	
	залучає учнів до спільної роботи	
	забезпечує корекційну спрямованість освітнього процесу	
	конструктивно співпрацює з асистентом вчителя (асистентом дитини)	
Поведінка вчителя	Володіння класом	
	підвищує активності	
	організовує клас	
	має авторитет в учнів	
	дисциплінований	
	уміє зацікавити	
	інше	
	Стиль роботи	
	педагогічний такт	
	культура мовлення	
	тон	
	емоційний підхід	
	енергійність	
	спостережливість	
	інше	
	Зовнішній вигляд	

	охайність	
	міміка	
	жести	
	поза	
	інше	
Поведінка учнів	Активність	
	Умотивованість	
	Старанність	

Поведінка учнів	Зацікавленість	
	Дисциплінованість	
	Ставлення до учителя	
Результати навчального заняття	Досягнення мети	
	Виконання плану	

Висновки: _____

Рекомендації: _____

Прізвище, ім'я та по батькові (за наявності) спостерігача _____

Посада _____

Дата _____ Підпис _____