

СХВАЛЕНО  
педагогічною радою школи  
протокол № 4 від 30.10.2019  
202

ЗАТВЕРДЖЕНО  
наказом по школі  
від 30.10.2019 №

**Положення**  
**про академічну доброчесність учасників освітнього процесу**  
**Черкаської загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів № 26 ім. І. Ф.**  
**Момота Черкаської міської ради Черкаської області**  
**1. Загальні положення**

1.1. Положення про академічну доброчесність учасників освітнього процесу в Черкаській загальноосвітній школі І-ІІІ ступенів № 26 ім. І. Ф. Момота Черкаської міської ради Черкаської області (далі - Положення) закріплює норми та правила етичної поведінки, професійного спілкування між учасниками освітнього процесу.

1.2. Це Положення розроблено на основі Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про авторське право і суміжні права», «Про видавничу справу», «Про запобігання корупції», Цивільного Кодексу України, Статуту освітнього закладу, Правил внутрішнього трудового розпорядку, Колективного договору та інших нормативно-правових актів чинного законодавства України та нормативних (локальних) актів школи.

1.3. Мета Положення полягає у дотриманні високих професійних стандартів в усіх сферах діяльності школи (освітній, науковій, виховній), підтримки особливих взаємовідносин між учасниками освітнього процесу, запобігання порушенню академічної доброчесності.

1.4. Педагогічні працівники та здобувачі освіти, усвідомлюючи свою відповідальність за неналежне виконання функціональних обов'язків, формування сприятливого академічного середовища для забезпечення дієвої організації освітнього процесу, розвитку інтелектуального, особистісного потенціалу, підвищення престижу школи, зобов'язуються виконувати норми даного Положення.

1.5. Норми цього Положення закріплюють правила поведінки безпосередньо у трьох основних сферах – освітній (навчальній), науковій, виховній (морально-психологічний клімат у колективі).

1.6. Дія Положення поширюється на всіх учасників освітнього процесу.

**2. Поняття та принципи академічної доброчесності**

2.1. Академічна доброчесність — це сукупність етичних принципів та визначених законом правил, якими мають керуватися учасники освітнього процесу під час навчання, викладання та провадження творчої діяльності з метою забезпечення довіри до результатів навчання та/або творчих досягнень.

2.2. Для забезпечення академічної доброчесності в школі необхідно дотримуватися таких принципів:

- демократизм;
- законність;
- соціальна справедливість;
- пріоритет прав і свобод людини і громадянина;
- рівноправність;

- гарантування прав і свобод;
- прозорість;
- професіоналізм та компетентність;
- партнерство і взаємодопомога;
- повага та взаємна довіра;
- відкритість і прозорість;
- відповідальність за порушення академічної доброчесності.

2.3. Кожен учасник освітнього процесу наділений правом вільно обирати свою громадську позицію, яка проголошується відкрито при обговоренні рішень та внутрішніх документів.

2.4. Офіційне висвітлення діяльності школи та напрямів його розвитку може здійснювати директор або особа за його дорученням.

2.5. У разі, якщо відбулося розповсюдження інформації, яка є неправдивою, викладеною з перекрученням фактів, наклепницькою, ображає людину або може завдати іншої серйозної шкоди школі, особа, яка до цього причетна, має зробити все можливе, щоб спростувати викривлену інформацію, зменшити обсяг завданої шкоди.

2.6. Гідним для учасників освітнього процесу є

- шанобливе ставлення до символіки школи;
- дотримання Правил внутрішнього трудового розпорядку;
- культура зовнішнього вигляду педагогічних працівників, спеціалістів, обслуговуючого персоналу, здобувачів освіти та їх батьків;
- дотримання правил високих стандартів ділової етики у веденні переговорів, у тому числі телефонних.

2.7. Неприйнятним для всіх учасників освітнього процесу є

- навмисне перешкоджання навчальній та трудовій діяльності учасників освітнього процесу;
- участь у будь-якій діяльності, що пов'язана з обманом, нечесністю;
- підробка та використання офіційних документів;
- перевищення повноважень, що передбачені посадовими інструкціями;
- ведення в школі політичної, релігійної та іншої пропаганди;
- використання мобільних телефонів під час навчальних занять, нарад або офіційних заходів, якщо це не передбачено освітнім процесом;
- вживання алкогольних напоїв, наркотичних речовин, паління у школі та на її території, поява у стані алкогольного, наркотичного та токсичного сп'яніння;
- пронесення до школи зброї, використання газових балончиків та інших речей, що можуть зашкодити здоров'ю та життю людини.

### **3. Забезпечення академічної доброчесності учасниками освітнього процесу**

3.1. Дотримання академічної доброчесності педагогічними працівниками передбачає:

- дотримання Конвенції ООН «Про права дитини», Конституції, законів України;
- утвердження позитивного іміджу школи, примноження його традицій;
- дотримання етичних норм спілкування на засадах партнерства, взаємоповаги, толерантності стосунків;
- запобігання корупції, хабарництву;
- збереження, поліпшення та раціональне використання навчально-матеріальної бази школи;

- посилання на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;
- дотримання норм про авторські права;
- надання правдивої інформації про методики і результати власної навчальної (творчої, наукової) діяльності;
- контроль за дотриманням академічної доброчесності здобувачами освіти;
- об'єктивне й неупереджене оцінювання результатів навчання;
- надання якісних освітніх послуг з використанням у практичній професійній діяльності інноваційних здобутків у галузі освіти;
- дотримання правил внутрішнього розпорядку, трудової дисципліни, корпоративної етики.

3.2. Дотримання академічної доброчесності здобувачами освіти передбачає:

- самостійне виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання без використання зовнішніх джерел інформації, крім дозволених (для осіб з особливими освітніми потребами ця вимога застосовується з урахуванням їхніх потреб і можливостей);
- посилання на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;
- дотримання норм законодавства про авторське право;
- особисту присутність на всіх уроках, окрім випадків, викликаних поважними причинами;
- користування інфраструктурою школи відповідально, економно та за призначенням;
- сприяння збереженню та примноженню традицій школи, підвищення престижу власними досягненнями в навчанні, спорті, творчості.

3.3. Порушенням академічної доброчесності вважається:

- академічний плагіат – оприлюднення (частково або повністю) результатів, отриманих іншими особами, як результатів власних досліджень (творчості) та/або відтворення опублікованих текстів (оприлюднених творів мистецтва) інших авторів без зазначення авторства;
- фабрикація – вигадкування даних чи фактів, що використовуються в освітньому процесі;
- фальсифікація – свідома зміна чи модифікація вже наявних даних, що стосуються освітнього процесу;
- списування – виконання письмових робіт із залученням зовнішніх джерел інформації, крім дозволених для використання, зокрема під час оцінювання результатів навчання;
- обман – надання завідомо неправдивої інформації щодо власної освітньої (творчої) діяльності та організації освітнього процесу. Формами обману є, зокрема академічний плагіат, самоплагіат, фабрикація, фальсифікація та списування;
- хабарництво – надання (отримання) учасником освітнього процесу чи пропозиція щодо надання (отримання) коштів, майна, послуг чи будь – яких інших благ матеріального або нематеріального характеру з метою отримання неправомірної переваги в освітньому процесі;
- необ'єктивне оцінювання – свідоме завищення або заниження оцінки результатів навчання здобувачів освіти.

#### **4. Види відповідальності за порушення академічної доброчесності**

4.1. Види відповідальності за конкретне порушення академічної доброчесності визначають спеціальні закони та дане Положення.

4.2. За порушення академічної доброчесності педагогічні працівники школи можуть бути притягнуті до такої відповідальності:

- при необ'єктивному оцінюванні результатів навчання здобувачів освіти педагогічному працівнику рекомендується опрацювати критерії оцінювання знань. Факти систематичних порушень враховуються при встановленні кваліфікаційної категорії, присвоєнні педагогічного звання;
- спотворене представлення у методичних розробках, публікаціях чужих ідей, використання Інтернету без посилань, фальсифікація наукових досліджень, неправдива інформація про власну освітню діяльність є підставою для відмови в присвоєнні або позбавленні раніше присвоєного педагогічного звання, кваліфікаційної категорії;
- надання освітніх послуг за певну незаконну винагороду матеріального чи нематеріального характеру залежно від розміру, об'єму є підставою для притягнення педагогічного працівника до відповідальності судом першої інстанції.

4.3. За порушення академічної доброчесності здобувачі освіти можуть бути притягнуті до такої відповідальності:

- повторне проходження оцінювання (контрольна робота тощо);
- при моніторингу якості знань не зараховуються результати, при участі у I етапі (шкільному) Всеукраїнських учнівських олімпіадах, конкурсах – робота учасника анулюється, не оцінюється. У разі повторних випадків списування учень не допускається до участі в інших олімпіадах, конкурсах.

#### **5. Заходи з попередження, виявлення та встановлення фактів порушення академічної доброчесності**

5.1. При прийомі на роботу працівник школи знайомиться із даним Положенням (під підпис) після ознайомлення із правилами внутрішнього трудового розпорядку школи.

5.2. Положення доводиться до відома батьків на батьківських зборах, а також оприлюднюється на сайті школи.

5.3. Заступник директора школи, що відповідає за організацію методичної роботи в школі:

- забезпечує шляхом практикумів, консультацій та інших індивідуальних та колективних форм навчання з педагогічними працівниками створення, оформлення ними методичних розробок (робіт) для публікацій, на конкурси різного рівня з метою попередження порушень академічної доброчесності;
- забезпечує рецензування робіт на конкурси, на присвоєння педагогічного звання та рекомендує вчителям сервіси безкоштовної перевірки робіт на антиплагіат.

5.4. Педагогічні працівники в процесі своєї освітньої діяльності дотримуються етики та академічної доброчесності, умов даного Положення, проводять роз'яснювальну роботу із здобувачами освіти та їх батьками щодо етичної поведінки та неприпустимості порушення академічної доброчесності (плагіат, порушення правил оформлення, цитування, посилання на джерела інформації, списування).

## **6. Комісія з питань академічної доброчесності**

6.1. Комісія з питань академічної доброчесності (далі – Комісія) - це незалежний орган, що діє в школі з метою забезпечення дотримання учасниками освітнього процесу морально-етичних та правових норм цього Положення.

6.2. До складу Комісії входять представники ради школи, учнівського самоврядування та педагогічного колективу.

Склад комісії погоджується рішенням педагогічної ради.

Термін повноважень Комісії – 1 рік.

6.3. Комісія розглядає питання порушення морально-етичних норм поведінки та правових норм цього Положення за потребою або ж заявою учасників освітнього процесу.

6.4. Комісія звітує про свою роботу раз на рік.

## **7. Заключні положення**

7.1. Учасники освітнього процесу мають знати Положення. Незнання або нерозуміння норм цього Положення не є виправданням неетичної поведінки.

Школа забезпечує публічний доступ до тексту Положення через власний офіційний сайт.

7.2. Положення про академічну доброчесність учасників освітнього процесу Черкаської загальноосвітньої школи I-III ступенів № 26 ім. І. Ф. Момота Черкаської міської ради Черкаської області погоджується педагогічною радою школи та вводиться в дію наказом директора.

7.3. Зміни та доповнення до Положення вносяться за рішенням педагогічної ради школи та вводяться наказом директора школи.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ по Черкаській загальноосвітній  
школі I-III ступенів №26 ім. І.Ф. Момота  
Черкаської міської ради Черкаської області  
27.01.2020 № 12

### **Повноваження комісії з питань академічної доброчесності**

#### **Черкаської загальноосвітньої школи I-III ступенів № 26 ім. І. Ф. Момота Черкаської міської ради Черкаської області**

1. Комісія з питань академічної доброчесності – це незалежний орган, що діє в школі з метою забезпечення дотримання учасниками освітнього процесу морально-етичних та правових норм Положення про академічну доброчесність учасників освітнього процесу Черкаської загальноосвітньої школи I-III ступенів № 26 ім. І. Ф. Момота Черкаської міської ради Черкаської області.

2. До складу комісії входять представники ради школи, учнівського самоврядування та педагогічного колективу.

3. Термін повноважень комісії – 1 рік.

4. Комісія розглядає питання порушень морально-етичних норм поведінки та правових норм Положення про академічну доброчесність учасників освітнього процесу Черкаської загальноосвітньої школи I-III ступенів № 26 ім. І. Ф. Момота

Черкаської міської ради Черкаської області за потребою або за заявою учасників освітнього процесу.

5. Комісія звітує про свою роботу раз на рік.

## НАКАЗ

30.12.2021

Від

№231

Про склад комісії з питань академічної доброчесності Черкаської загальноосвітньої школи I-III ступенів № 26 ім. І. Ф. Момота Черкаської міської ради Черкаської області на 2022 рік

З метою запобігання порушень морально-етичних норм поведінки та правових норм учасниками освітнього процесу Черкаської загальноосвітньої школи I-III ступенів № 26 ім. І. Ф. Момота Черкаської міської ради

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити склад комісії з питань академічної доброчесності Черкаської загальноосвітньої школи I-III ступенів № 26 ім. І. Ф. Момота Черкаської міської ради Черкаської області на 2022 рік:

Голова комісії - Ільяхова Т. С., заступник директора школи з навчально-виховної роботи.

Секретар комісії - Онопрієнко Н. Я., вчитель історії.

Члени комісії - Невмивака Н. М., соціальний педагог;

- Сухецька М. М., представник ради школи;

- Сизоненко А., учень 8 - Б класу, представник учнівського самоврядування.

2. Комісії з питань академічної доброчесності в своїй роботі дотримуватись Положення про академічну доброчесність учасників освітнього процесу Черкаської загальноосвітньої школи I-III ступенів № 26 ім. І. Ф. Момота Черкаської міської ради Черкаської області.

3. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор школи

Г. О. Титаренко