

ПОЛОЖЕННЯ
про порядок надання освітніх платних послуг
Черкаської загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів №26 ім. І. Ф.Момота
Черкаської міської ради Черкаської області

І. Загальні положення

1.1. Положення про надання платних послуг розроблено відповідно до:

а) пункту 3 статті 78 розділу Х Закону України «Про освіту» № 2145-VIII від 05.09.2017;

б) наказу Міністерства освіти і науки, Міністерства фінансів та Міністерства економіки України від 23 липня 2010 року № 736/902/758 «Про затвердження порядку надання платних послуг державними та комунальними навчальними закладами»;

в) Постанови Кабінету Міністрів України від 27 серпня 2010 року № 796 «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися навчальними закладами, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної і комунальної форми власності»;

г) Постанови Кабінету міністрів України від 28 лютого 2002 року № 228 «Про затвердження Порядку складання, розгляду затвердження та основних вимог до виконання кошторисів бюджетних установ».

1.2. При наданні платних освітніх послуг застосовуються нормативно-правові акти, що регулюють надання послуг у сфері освітньої діяльності.

1.3. Положення впроваджується з метою залучення коштів спеціального фонду бюджету для покращення фінансового стану Черкаської загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів №26 ім. І.Ф.Момота Черкаської міської ради Черкаської області та задоволення потреб дітей шкільного та дошкільного віку в розширенні і поглибленні знань з основ наук, формування умінь і навичок з відповідних галузей знань, розвиток пізнавальних інтересів, а також здібностей школярів у сфері художньої діяльності, фізкультури і спорту, тощо в позаурочний час.

1.4. Положення може бути доповнено або змінено відповідно до чинного законодавства.

2. Порядок надання платних послуг

- 2.1. Порядок надання платних послуг визначається наказом Міністерства освіти, Міністерства фінансів та Міністерства економіки України від 23 липня 2010 року № 736/902/758 «Про затвердження порядку надання платних послуг державними навчальними закладами» та актами законодавства, що регулюють відповідну сферу платних послуг переліченими у п. 1.1.
- 2.2. Школа зобов'язана:
- безкоштовно надавати замовнику повну, доступну та достовірну інформацію щодо порядку та умов надання конкретної послуги, її вартості, порядку та строку оплати;
 - оприлюднити визначену у встановленому Порядку вартість платної освітньої послуги, що надається – не пізніше ніж за 15 днів до дати прийому заяв від осіб, що бажають її отримати;
- 2.3. Для отримання платних освітніх послуг батьками здобувачів освіти подаються заяви, що складається замовником у довільній формі та підписується договір, в якому визначається порядок надання послуг, розміри та терміни оплати і урахування пільг для категорійних учнів.
- Здобувачі освіти формуються у групи, відповідно до обсягу матеріалу, який діти мають опанувати протягом навчального періоду.
- 2.4. Платні послуги можуть надаватися з навчальних предметів (згідно з освітньою програмою), ритміки, групи продовженого дня.
- 2.5. Директор закладу встановлює перелік платних освітніх послуг, що надаються навчальним закладом, із зазначенням часу, місця надання кожної з послуг, розрахунку їх вартості та призначає особу, відповідальну за їх проведення.
- 2.6. Директор школи має право:
- а) відкривати групи , зараховувати дітей до них відповідним наказом, згідно поданих батьками заяв та укладених договорів з ними;
 - б) закрити групи відповідним наказом на підставі заявах батьків.
- 2.7. При порушенні замовником умов договору , кошти,отримані навчальним закладом, залишаються, згідно з умовами договору,

у розпорядженні навчального закладу для виконання його статутних завдань.

III. Вчителі, які працюють у групах.

- 3.1. Вчителі для роботи у групах призначаються директором школи. Вони можуть бути, як постійними працівниками школи і виконувати цю роботу у свій вільний час, так і прийматися на роботу спеціально для викладання у платних групах. На таких вчителів поширюються всі права і обов'язки, передбачені чинним законодавством для працівників даних категорій.
- 3.2. Вчитель, який веде заняття у групі, несе повну відповідальність перед батьками і адміністрацією школи за організацію роботи групи, рівень знань, умінь і навичок здобувачів освіти та їх безпечне перебування.
- 3.3. У заявах батьки здобувачів освіти можуть вказувати прізвище вчителя, якого вони просять залучити до викладання в даній групі. Адміністрація, у разі згоди цього вчителя, може задовольнити таке прохання. В інших випадках адміністрація призначає вчителів школи, які за рівнем своєї кваліфікації здатні забезпечити нормальне функціонування груп.
- 3.4. У випадку, коли вчитель не забезпечує належний рівень викладання, або з інших, передбачених трудовим законодавством причин, директор школи може звільнити вчителя від викладання у даній групі.

IV. Організація роботи груп.

- 4.1. Робота груп розпочинається після видання наказу по школі, у якому вказується навчальне навантаження на тиждень, прізвище вчителя, який проводить заняття.
- 4.2. Групи працюють за розкладом, складеним понад обсяги встановлені навчальним планом і узгодженим з розкладом уроків у школі. Розклад занять у групах затверджується директором школи.
- 4.3. Вчитель, який поводить заняття у даній групі, веде журнал встановленого адміністрацією школи зразка, відмічає відсутніх.
- 4.4. Вчитель має встановити постійні контакти з батьками здобувачів освіти, що відвідують заняття у даній групі.

V. Батьківська плата.

- 5.1. Групи існують на кошти батьків здобувачів освіти.
- 5.2. Батьківська плата розраховується, як правило, один раз на рік. Визначена вартість навчання за календарний рік розподіляється порівну на 9 місяців (за кількістю місяців навчального року). Батьківська плата вноситься

протягом навчального року щомісячно не пізніше 20 числа поточного місяця. За погодженням з батьками плата за проведення занять може вноситися відразу за рік вперед, за півроку. Батьки оплачують за фактичне проведене заняття. Облік ведеться по відомостям проведених занять та оплати за платні послуги.

- 5.3. За адміністрацією школи зберігається право протягом року за погодженням з батьками вносити зміни у розмір батьківської плати.
- 5.4. Кошти, отримані від батьків у безготівковій формі за проведення занять, надходять на спеціальний рахунок школи.
- 5.5. Школа зобов'язана безкоштовно подати замовнику повну, доступну та достовірну інформацію щодо порядку та умов подання конкретної платної освітньої послуги, її вартості, порядку та строку оплати

VI. Порядок визначення вартості платних послуг.

- 6.1. Розмір плати за той чи інший вид послуги визначається на підставі її ціни.
- 6.2. Базою для визначення ціни послуги є розрахунок витрат, пов'язаних з наданням послуги. При визначенні витрат необхідно керуватись нормативними документами переліченими у п.1.1. та чинних нормативно-правових актів України. Навчальний заклад може диференціювати розмір плати за надання платної освітньої послуги. Замовник має право здійснювати оплату послуги частинами.
- 6.3. Встановлення вартості платної освітньої послуги здійснюється на базі економічно обґрунтованих витрат, пов'язаних з її наданням. Складовими вартості витрат є:
 - 6.3.1. Витрати на заробітну плату. До витрат на оплату праці працівників, які залучені до надання платної освітньої послуги, враховуються розміри посадових окладів, ставок заробітної плати (у тому числі погодинної оплати), підвищення, доплати, надбавки та інші виплати обов'язкового характеру, визначені відповідними нормативно-правовими актами.
 - а) Зазначені витрати складаються з відповідних витрат на заробітну плату викладацького складу, інших педагогічних, адміністративно-господарських, навчально-допоміжних та обслуговуючих працівників.
 - б) Кількість ставок працівників викладацького складу, що залучаються до надання платних освітніх послуг, визначається відповідно до чинних нормативно-правових актів на основі навчальних планів, затверджених для кожного напрямку, спеціальності, дисципліни (предмета) з урахуванням поділу груп на підгрупи при вивченні окремих дисциплін (предметів) або при виконанні окремих видів навчальних занять, затверджених норм часу

на виконання тих чи інших видів навчальної роботи (у тому числі при індивідуальній формі навчання), за винятком годин, відведених для самостійної роботи.

в) Кількість ставок (штатних одиниць) інших працівників, які враховуються при обрахунку вартості платних освітніх послуг, визначається виходячи з необхідності врахування всіх функцій і видів робіт, які безпосередньо пов'язані з організацією надання платних освітніх послуг замовникам. Для цього використовуються затверджені у встановленому порядку штатні розписи.

6.3.2. Нарахування на заробітну плату єдиного соціального внеску.

6.3.3. Безпосередні витрати та оплата послуг інших організацій. До безпосередніх витрат та оплати послуг інших організацій при визначенні вартості платних освітніх послуг належать:

а) витрати на комунальні послуги та енергоносії;

б) канцелярські витрати, придбання матеріалів, інвентарю, інструментів, запасних частин, медикаментів, витратних матеріалів до комп'ютерної та оргтехніки поточний ремонт, технічний огляд і технічне обслуговування основних фондів;

в) оплата телефонного зв'язку та господарчі витрати;

г) витрати на придбання навчальної літератури та методичного забезпечення освітнього процесу.

6.3.4. Індиксація заробітної плати, інші витрати відповідно до чинного законодавства.

VII. Планування та використання доходів від надання платних послуг

7.1. До коштів спеціального фонду бюджету належать кошти, отримані від надання платних послуг у сфері освіти.

7.2. Кошторис платних послуг складається за кожним видом послуг відповідно до Положення «Про затвердження Порядку складання, розгляду, затвердження та основних вимог до виконання кошторисів бюджетних установ», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 28.02.02р. № 228 зі змінами і доповненнями.

7.3. Планування доходів, що буде одержано від надання платних послуг, проводиться за кожним видом послуг відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 28 лютого 2002 року № 228 "Про затвердження

Порядку складання, розгляду, затвердження та основних вимог до виконання кошторисів бюджетних установ».

- 7.4. Кошти, отримані від надання платних послуг, зараховуються на поточний рахунок спеціального фонду бюджету в порядку, встановленому наказом державного казначейства України від 22 червня 2012 року №758 з дотриманням Положення про ведення касових операцій у національній валюті в Україні.
- 7.5. Кошти, отримані від надання платних послуг, використовуються згідно із затвердженим кошторисом навчального закладу з урахуванням вимог законодавства.
- 7.6. Матеріальні цінності, майно навчального закладу, придбане або створене за рахунок коштів, отриманих від платних освітніх послуг, належить навчальному закладу на правах, визначених чинним законодавством, та використовується ним для виконання своїх функціональних повноважень.

VIII. Облік операцій з надання платних послуг

- 8.1. Документальне оформлення операцій з надання платних послуг здійснюється за кожним видом послуг окремо в порядку, встановленому чинним законодавством.
- 8.2. Документальне оформлення здійснюється відповідно до виду послуг і фіксується у окремих журналах.

IX. Заключні положення

- 9.1. Відповідальність за організацію і якість надання послуг покладається на директора школи.
- 9.2. Фінансові питання покладаються на головного бухгалтера.
- 9.3. До виконання платних послуг залучаються заступник директора з навчально-виховної роботи, який перевіряє журнали роботи груп та правильність ведення навчання. Педагогічні працівники закладу, які безпосередньо несуть відповідальність за ведення навчання та безпеку дітей.
- 9.4. Положення може бути доповнене або змінено згідно чинного законодавства.

Головний бухгалтер



О.М.Ткаченко